

保有個人データ開示等請求書

株式会社サカタのタネ
個人情報窓口（法務部） 行

私の保有個人データについて、下記事項の対応を申し込みます。
なお、本件についての回答書を郵便で受領することに同意します。

年 月 日

お名前 _____

ご住所 _____

お電話番号 _____

下記の内容にご記入をお願いします。開示を求められる保有個人データの項目を記して下さい。

お申し込み内容 ○で囲んでください	保有個人データの開示(項目 訂正・削除 利用停止・消去 その他 ()
ご本人確認資料 ※ご本人確認のため ご提供いただく資料 のコピーに○をつけ て下さい ※ご住所が裏面に記 載されているもの については、両面 のコピーが必要です。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 運転免許証（本籍地は塗りつぶしておいてください） 2. パスポート(写真と住所のページ) 3. 個人番号カード（個人番号が記載された面は送付しないでください） 4. 印鑑証明書と実印（押印したもの） 5. 健康保険の被保険者証 6. 写真付き住民基本台帳カード 7. 外国人登録証明書 <p>※上記の資料は、確認後は当社で責任を持って廃棄処分いたします。</p>
当社とのお取引実 績の有無について	<p>過去または現在、当社とのお取引はございますか？</p> <p style="text-align: center;">なし あり</p> <p>(お取引窓口はどちらですか？ 直売部通信販売課（旧 通信販売部）・ガーデンセンター横浜・その他 ()</p> <p>最近のお取引はいつ頃ですか？ 年 月頃</p>
訂正・削除の内容	保有個人データを、どのように訂正・削除をご希望ですか？
利用停止・消去 依頼の利用	保有個人データのうち、利用停止または消去をご希望される項目はなんですか？ またその理由をお聞かせください。

(会社使用欄)

NO.

部門

回答発送日

事務取扱責任者	所属長	受付